https://a-hausverwaltungen.de/?post_type=jobs&p=79055

Buchhalter (m/w/d) in der Immobilienverwaltung (WEG) in Teilzeit

Arbeitgeber
AREAL GmbH Hausverwaltungen

Beschäftigungsverhältnis
Teilzeit

Beginn der Beschäftigung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Hausverwaltung, Objektbetreuung, Property-Management

Arbeitsort
Franz-Kobinger-Straße 5, 86157, Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten
Flexibel

Veröffentlichungsdatum
21. April 2023

Gültig bis
31.12.2023

Beschreibung

Wir gehören zu den führenden Gesellschaften in der Immobilienverwaltungsbranche im Herzen von Augsburg. Seit nunmehr 40 Jahren verwalten wir Eigentums- und Mietwohnanlagen im Großraum von Augsburg, München und Neuburg. Derzeit betreuen wir mehr als 100 Wohnanlagen verschiedener Größen mit etwa 4.000 Einheiten.

Zur Unterstützung und Optimierung unserer Hausverwaltung suchen wir Sie als Buchhalter (m/w/d) in der Immobilienverwaltung (WEG) in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Jahresabrechnungen, Einzelwirtschaftsplänen und Sonderumlagen
- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung von Zahlungsläufen
- Eigenverantwortliches Führen des Mahnwesens
- Grundlegende kaufmännische Tätigkeiten und Datenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Der Umgang mit MS Office und anderen EDV-Systemen ist für die Sie selbstverständlich
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der WEG- und Mietenbuchhaltung
- Darüber hinaus arbeiten Sie selbstständig, zuverlässig und strukturiert
- Sie haben ein professionelles und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Homeoffice nach Absprache
- 13 Monatsgehälter
- 30 Tage Urlaub
- Fortbildungsmaßnahmen inklusive der IHK-Zertifizierung für Wohnimmobilienverwalter
- Poolfahrzeuge
- Einen attraktiven Standort
- Regelmäßige Firmenevents
- Kaffee und Mineralwasser wird kostenlos zur Verfügung gestellt

Kontakt:

Wir haben Sie überzeugt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Lassen Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermines – vorzugsweise per E-Mail an brey@arealgmbh.de – zukommen.

Jetzt Kennenlerngespräch vereinbaren