https://a-hausverwaltungen.de/job/immobilienverwalter-m-w-d/

Immobilienverwalter WEG (m/w/d) – Initiativbewerbung

Arbeitgeber
AREAL GmbH Hausverwaltungen

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Beginn der Beschäftigung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Hausverwaltung, Objektbetreuung, Property-Management

Arbeitsort
Franz-Kobinger-Straße 5, 86157, Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten
Flexibel

Beschreibung
Wir gehören zu den führenden Gesellschaften in der Immobilienverwaltungsbranche im Herzen von Augsburg. Seit nunmehr 40 Jahren verwalten wir Eigentums- und Mietwohnanlagen im Großraum von Augsburg, München und Neuburg. Derzeit betreuen wir mehr als 100 Wohnanlagen verschiedener Größen mit etwa 4.000 Einheiten.

Ihre Aufgaben:
• Eigenverantwortliche Betreuung der Eigentümergemeinschaften nach dem Wohnungseigentumsgesetz. Ihr Verantwortungsbereich umfasst die kaufmännische und technische Bewirtschaftung der Liegenschaften (keine Buchhaltung)
• Ansprechpartner für Eigentümer, Dienstleister und Behörden
• Selbstständiges Vorbereiten und Führen von Eigentümerversammlungen inkl. Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse
• Regelmäßige Durchführung von Beiratsbesprechungen, Objektbegehungen etc.
• Auftragsvergabe inkl. Koordination
• Bearbeitung von Versicherungsschäden
• Aufstellen von Wirtschaftsplänen
• Grundlegende kaufmännische Tätigkeiten und Datenpflege

Ihr Profil:
• Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann o.ä. oder vergleichbare Qualifikation
• Sie verfügen über unternehmerisches Denken und Verhandlungsgeschick
• Der Umgang mit MS Office und anderen EDV-Systemen ist für die Sie selbstverständlich
• Kommunikation in Wort und Schrift zählen zu Ihren Stärken
• Darüber hinaus arbeiten Sie selbstständig, zuverlässig, strukturiert und handeln kostenbewusst
• Sie haben ein professionelles und freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
• Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:
• Finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
• Homeoffice und flexible Arbeitszeitgestaltung
• 13 Monatsgehälter
• 30 Tage Urlaub
• Fortbildungsmaßnahmen inklusive der IHK-Zertifizierung für Wohnimmobilienverwalter
• Poolfahrzeuge, auf Wunsch auch zur privaten Nutzung
• Einen attraktiven Standort
• Regelmäßige Firmenevents
• Kaffee und Mineralwasser wird kostenlos zur Verfügung gestellt

Kontakt:
Wir haben Sie überzeugt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Lassen Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermines – vorzugsweise per E-Mail an brey@arealgmbh.de – zukommen.

Jetzt Kennenlerngespräch vereinbaren